

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ РУП «ПОЛОЦКИЙ ЦСМС»  
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Максимальный срок осуществления административной процедуры	Ответственное должностное лицо	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<i>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</i>				
5 дней со дня обращения	<p>Юрисконсульт <b>Пальчевская Мария Юрьевна</b>, 3 этаж, приемная тел. 51-98-07</p> <p>(в случае отсутствия – ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39)</p>	бесплатно	—	бессрочно

## 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

5 дней со дня обращения	Юрисконсульт <b>Пальчевская Мария Юрьевна</b> 3 этаж, приемная тел. 51-98-07  (в случае отсутствия – ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна,</b> 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39)	бесплатно	—	бессрочно
-------------------------	--	-----------	---	-----------

## 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

5 дней со дня обращения	Юрисконсульт <b>Пальчевская Мария Юрьевна</b> 3 этаж, приемная тел. 51-98-07  (в случае отсутствия – ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна,</b> 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39)	бесплатно	—	бессрочно
-------------------------	--	-----------	---	-----------

#### 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

5 дней со дня обращения	Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39  (в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)	бесплатно	—	бессрочно
-------------------------	--	-----------	---	-----------

#### 2.5. Назначение пособия по беременности и родам

10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39  (в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)	бесплатно	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>  <b>листок нетрудоспособности</b>  <b>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</b>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	--	-----------	---	--

## 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документы, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p>	<p>единовременно</p>
--	--	------------------	--	----------------------

			<p><b>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</b></p> <p><b>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</b></p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</b></p> <p><b>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</b></p> <p><b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</b></p> <p><b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</b></p> <p><b>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</b></p>	
--	--	--	---	--

			документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)	
--	--	--	--	--

**2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности**

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39  (в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)	бесплатно	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	единовременно
---	---	-----------	--	---------------

**2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет**

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39	бесплатно	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца	по день достижения ребенком возраста 3 лет
---	---	-----------	--	--

<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>		<p>или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копии решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	
--	--	--	---	--

			<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами</p>	
--	--	--	--	--



			Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)	
<b><i>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</i></b>				
10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	бесплатно	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</b></p> <p><b>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</b></p> <p><b>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</b></p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</b></p> <p><b>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</b></p> <p><b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p>	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

			<p><b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</b></p> <p><b>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</b></p> <p><b>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</b></p>	
--	--	--	---	--

## 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</b></p> <p><b>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</b></p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</b></p> <p><b>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</b></p> <p><b>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</b></p> <p><b>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</b></p> <p><b>справка о направлении на альтернативную службу для семей граждан, проходящих альтернативную службу</b></p> <p><b>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</b></p> <p><b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	------------------	--	---

			<p><b>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</b></p> <p><b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</b></p> <p><b>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</b></p> <p><b>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</b></p> <p><b>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</b></p>	
--	--	--	---	--

**2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет  
(ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)**

<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>листок нетрудоспособности</b></p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
--	--	------------------	---	---

**2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком**

<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>листок нетрудоспособности</b></p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
--	--	------------------	---	---

**2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации**

<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>листок нетрудоспособности</b></p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
--	--	------------------	---	---

**2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты**

<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p>бессрочно</p>
--------------------------------	--	------------------	--	------------------

**2.18<sup>1</sup>. Выдача справки о неполучении пособия на детей**

5 дней со дня обращения	Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39  (в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)	бесплатно	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

**2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия**

5 дней со дня обращения	Юрисконсульт <b>Пальчевская Мария Юрьевна</b> 3 этаж, приемная тел. 51-98-07  (в случае отсутствия – ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39)	бесплатно	—	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

## 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере

5 дней со дня обращения	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	бесплатно	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>	бессрочно
-------------------------	--	-----------	---	-----------

## 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

5 дней со дня обращения	<p><b>Кучинская Татьяна Владимировна</b>, председатель профкома, 1 этаж, бюро приемки, тел. 51-98-75</p> <p>(в случае отсутствия – юрисконсульт <b>Пальчевская Мария Юрьевна</b>, 3 этаж, приемная тел. 51-98-07)</p>	бесплатно	—	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------



**2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет**

5 дней со дня обращения	Юрисконсульт <b>Пальчевская Мария Юрьевна</b> , 3 этаж, приемная тел. 51-98-07  (в случае отсутствия – ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39)	бесплатно	—	бессрочно
-------------------------	--	-----------	---	-----------

**2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам**

3 дня со дня обращения	Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39  (в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b> , 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)	бесплатно	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>	бессрочно
------------------------	--	-----------	---	-----------

### 2.35. Выплата пособия на погребение

<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</b></p> <p><b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</b></p> <p><b>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</b></p> <p><b>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</b></p> <p><b>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</b></p> <p><b>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</b></p> <p><b>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</b></p>	<p>единовременно</p>
---	--	------------------	---	----------------------

**2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году**

5 дней со дня обращения	<p><b>Кучинская Татьяна Владимировна</b>, председатель профкома, 1 этаж, бюро приемки, тел. 51-98-75</p> <p>(в случае отсутствия – юрисконсульт <b>Пальчевская Мария Юрьевна</b>, 3 этаж, приемная тел. 51-98-07)</p>	бесплатно	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>	бессрочно
-------------------------	---	-----------	---	-----------

**18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь**

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39</p> <p>(в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна</b>, 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)</p>	бесплатно	<b>заявление</b>  <b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</b>	6 месяцев
--	--	-----------	--	-----------

**18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц**

в день обращения	Ведущий бухгалтер <b>Бондал Екатерина Анатольевна,</b> 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-39  (в случае отсутствия – главный бухгалтер <b>Мацулевич Светлана Викторовна,</b> 3 этаж, бухгалтерия тел. 51-98-77)	бесплатно	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>	бессрочно
------------------	---	-----------	---	-----------